

Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «30» августа 2024 г.
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 12
от «30» августа 2024 г.

Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей №2
от «30» августа 2024 г. № 160
Директор МОУ Лицей № 2
О.В. Кузнецова
«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном уголке
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей №2 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ Лицей №2.
- 1.2 Данное положение регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.
- 1.3 Классный уголок – это стенд, на котором размещены материалы, отражающие жизнедеятельность ученического коллектива. Работа по оформлению уголков призвана развивать внутриклассное самоуправление, активизировать деятельность ученического коллектива.
- 1.4 Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

2. Цель и задачи.

- духовно-нравственное воспитание и развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общелицейской жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами;
- развитие внутриклассного самоуправления;

3. Основные требования к оформлению уголков.

- 3.1 В оформлении классных уголков принимают участие классные руководители, обучающиеся данного класса, а также другие педагоги Лицея, родители (по договоренности).
- 3.2 Для классного уголка в кабинете отводится специальное место и представляется в виде раскладушки или стендовой презентации.
- 3.3 Классный уголок должен быть красочно, эстетично, грамотно, творчески оформлен.
- 3.4 Информация классного уголка должна соответствовать возрастным

особенностям обучающихся, своевременно обновляться, быть востребованной и отражать различные стороны жизни класса.

4. Структура классного уголка.

4.1 Классный уголок должен содержать:

- название стенда, девиз и эмблему классного коллектива;
- список класса с обязанностями и поручениями;
- структуру классного коллектива, включающую информацию об органе самоуправления с указанием ответственных по секторам;
- графики дежурств по классу, лицу, обязанности дежурных;
- правила поведения обучающихся;
- список телефонов экстренных служб, телефоны доверия, телефоны горячей линии «Ребенок в опасности», адрес сайта лицея;
- рубрику или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-4 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; инструктажей по технике безопасности, для старших классов).

4.2 Классный уголок также может содержать:

- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- объявления, распоряжения;
- законы и правила членов ученического коллектива;
- рейтинг популярности одноклассников;
- другие разделы (по необходимости и желанию органов самоуправления класса).

5. Государственная символика.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

6. Сроки оформления классного уголка.

6.1 Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

6.2 Информация классного уголка должна обновляться еженедельно (кроме постоянных рубрик)

7. Проверка уголков.

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие.

8. Ответственность.

8.1 Ответственным за оформление классного уголка является классный руководитель данного класса.

8.2 Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обещающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

8.3 Контроль выполнения к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или заведующий кафедрой воспитания и социально-психологической работы.

9. Заключительные положения.

- 9.1 Настоящее Положение о классном уголке в МОУ Лицей №2 является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете МОУ Лицей №2 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.